

.....
Nazwa podmiotu składającego wniosek.....
Adres Wnioskującego.....
Osoba odpowiedzialna.....
Nr telefonu, e-mail*

*dane osobowe w postaci telefonu i e-mail podaje Pan/i dobrowolnie.

Więcej informacji znajduje się w klauzuli informacyjnej RODO.

**Miejski Zakład
Gospodarowania Odpadami
Al. J. Piłsudskiego 34C
41-303 Dąbrowa Górnicza**

Zwracamy się z prośbą o nieodpłatne podstawienie kontenera na odpady zielone, które muszą być wrzucane luzem bez worków przy nieruchomości znajdującej się przy ul.

(Adres nieruchomości przy której ma zostać podstawiony pojemnik)

.....
.....
.....

(Dokładna lokalizacja z uwzględnieniem technicznych możliwości dostępu)

Zamawiam kontener o pojemności

(zaznaczyć „x” przy wybranej pojemności):

5m³

7m³

Jako termin podstawienia kontenera proponujemy dzień

- Wniosek składać mogą jedynie zarządcy nieruchomości wielolokalowych, a odpady w nich zgromadzone muszą pochodzić z terenów przy w/w nieruchomościach.
- Podstawienie kontenera odbywa się po pisemnym zgłoszeniu zapotrzebowania na podstawienie kontenera złożonym do siedziby Miejskiego Zakładu Gospodarowania Odpadami w czasie nie krótszym niż 48 godzin przed planowaną datą podstawienia oraz po wcześniejszej weryfikacji możliwości technicznych podstawienia zamówionego kontenera przez przedsiębiorcę, z którym gmina zawarła umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów.
- Zgłoszenie powinno zawierać następujące informacje: dane pozwalające zidentyfikować składającego zapotrzebowanie; dane oraz numer kontaktowy do osoby odpowiedzialnej ze strony składającego zapotrzebowanie; datę planowanego podstawienia kontenera; adres podstawienia kontenera; dokładną lokalizację podstawienia kontenera; pojemność kontenera.
- Kontener jest podstawiany w okresie od 1 maja do 30 listopada, od poniedziałku do piątku w dni pracujące i zostanie podstawiony po wcześniejszej weryfikacji lokalizacji wskazanej przez Wnioskującego.
- Odbiór kontenera odbywa się po czasie nie dłuższym niż 48h, oraz nie krótszym niż 24h od momentu jego ustawienie (nie licząc sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).
- Kontener przeznaczony jest wyłącznie na odpady zielone - (20 02 01) odpady ulegające biodegradacji takie jak **skoszona trawa, liście i drobne gałęzie (do 50cm)**. W przypadku stwierdzenia, iż w pojemniku znajdują się inne niż wymienione odpady Wykonawca naliczy opłatę stosowną do rodzaju odpadów i pojemności pojemnika.
- W przypadku braku możliwości technicznych podstawienia kontenera, wniosek może zostać odrzucony, o czym zostaną Państwo poinformowani.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Zakładu Gospodarowania Odpadami Al. J. Piłsudskiego 34c; 41-303 Dąbrowa Górnicza tel. (32) 264 46 23, fax (32) 264 71 99, e-mail: sekretariat@mzgodg.pl
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w MZGO tel. (32) 264 46 23, e-mail: iodo@mzgodg.pl
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonego wniosku.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych tj. art. 6 ust.1 lit. a RODO (dotyczy numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku); wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora tj. art.6 ust.1 lit. e RODO w związku z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z terminami wskazanymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych może być wymogiem ustawowym lub mieć charakter dobrowolny. Niepodanie danych, których podanie wynika z przepisów prawa może skutkować nierozpatrzeniem Pana/i sprawy. Podanie numeru telefonu i e-mail jest dobrowolne.
8. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu; co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pan/i, iż przetwarzanie Pana/i danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Rozszerzona klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej MZGO w zakładce Bezpieczeństwo Danych Osobowych.