

REGULAMIN KORZYSTANIA Z GMINNEGO PUNKTU ZBIÓRKI ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH – „EKO PUNKT”

zlokalizowanego w Gminie Dąbrowa Górnicza, ul. Główna 144 B

Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych, zwany dalej „GPZON” lub „EKO PUNKT” stanowi punkt selektywnego zbierania odpadów dla mieszkańców Gminy Dąbrowa Górnicza z przeznaczeniem do utylizacji lub odzysku.

ZASADY OGÓLNE

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania GPZON zlokalizowanego w Gminie Dąbrowa Górnicza, ul. Główna 144 B.
2. Zarządzającym GPZON jest Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami w Dąbrowie Górniczej, Al. J. Piłsudskiego 34 C, zwanym dalej „MZGO”.
3. Transport odpadów do GPZON mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Do rozładunku odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika GPZON zobowiązany jest ich dostawca.
5. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik GPZON.
6. Przyjęcia dokonuje się po weryfikacji zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia itp.
7. Dostarczone przez mieszkańca Gminy Dąbrowa Górnicza odpady GPZON przyjmuje nieodpłatnie w ilościach wytworzonych w gospodarstwie domowym.
8. Wszyscy korzystający z GPZON zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika punktu.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

1. GPZON przyjmuje wskazane w niniejszym regulaminie odpady, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (ZSEiE), od poniedziałku do piątku w godz. 6⁰⁰ - 22⁰⁰.
2. GPZON przyjmuje odpady tylko od mieszkańców Gminy Dąbrowa Górnicza.
3. Odpady niebezpieczne dostarczone do GPZON muszą być posegregowane, opakowane i opisane.
4. Rodzaje przyjmowanych odpadów:
 - a. 20 01 13* - Rozpuszczalniki,
 - b. 20 01 14* - Kwasy,
 - c. 20 01 15* - Alkalia,
 - d. 20 01 17* - Odczynniki fotograficzne,
 - e. 20 01 19* - Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy),
 - f. 20 01 21* - Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (w tym świetlówki),
 - g. 20 01 23* - Urządzenia zawierające freony,
 - h. 20 01 26* - Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25,
 - i. 20 01 27* - Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszczki i żywice zawierające substancje niebezpieczne,
 - j. 20 01 29* - Detergenty zawierające substancje niebezpieczne,
 - k. 20 01 31* - Leki cytotoksyczne i cytostatyczne,
 - l. 20 01 32 - Leki inne niż wymienione w 20 01 31,

- m. 20 01 33* - Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02, 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie,
 - n. 20 01 35* - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,
 - o. 20 01 37* - Drewno zawierające substancje niebezpieczne,
 - p. 20 01 40 - Metale,
 - q. 20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe,
 - r. 15 01 10* - Opakowania po substancjach niebezpiecznych,
 - s. 16 01 03 - Zużyte opony,
 - t. 17 01 01 - Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
 - u. 17 01 07 - Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06,
 - v. 17 03 80 - Odpadowa papa,
 - w. 17 06 04 - Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03,
 - x. 20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji.
5. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z samodzielnego prowadzenia przez mieszkańców Gminy drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych będą przyjmowane w ilości do 1 Mg na jeden adres zamieszkania, na każdy rok kalendarzowy. Limit ten liczony jest dla wszystkich rodzajów odpadów wymienionych w pkt 6. Powyżej tego limitu właściciel nieruchomości może oddać odpad za dodatkową opłatą do przedsiębiorcy, który posiada stosowne zezwolenia wymagane przepisami prawa.
 6. Odpady budowlane i rozbiórkowe przyjmowane są z podziałem na:
 - a. 17 01 01 - Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,
 - b. 17 01 07 - Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06,
 - c. 17 03 80 - Odpadowa papa,
 - d. 17 06 04 - Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03.
 7. W przypadku zlecenia transportu odpadów innej osobie, właściciel odpadów zobowiązany jest do złożenia oświadczenia i przekazania go osobie transportującej odpady.
 8. Osoba dostarczająca do GPZON odpady, o których mowa w pkt 4, zobowiązana jest do udokumentowania faktu zamieszkiwania na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza w celu jednoznacznej identyfikacji posiadanego prawa do oddania odpadów.
 9. Odpady wielkogabarytowe (meble, skrzynie, wózki itp.) dostarczane do GPZON muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.
 10. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane oraz zanieczyszczone innymi odpadami.
 11. Opakowania odpadów niebezpiecznych, zwłaszcza płynnych, powinny być nieuszkodzone, szczelne.
 12. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania dostarczonych odpadów w przypadku gdy:
 - a. Pracownik GPZON stwierdzi, że dostarczone odpady nie znajdują się na wykazie aktualnie przyjmowanych odpadów,
 - b. Pracownik GPZON stwierdzi, że dostarczone odpady są zanieczyszczone innymi frakcjami w sposób uniemożliwiający klasyfikację odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów,
 - c. Pracownik GPZON stwierdzi brak opisu identyfikacji odpadów niebezpiecznych,
 - d. Ilość i rodzaj odpadów wskazuje na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe,

- e. Odpady zostaną dostarczone w nieuszczelnionych lub nieopisanych opakowaniach lub gdy ich przyjęcie mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
- 13. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do GPZON odpadów, dostawca odpadów zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
- 14. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do GPZON odpadów pracownik GPZON sporządzi stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.
- 15. Przyjmujący odpady pracownik GPZON wystawi dostarczającemu potwierdzenie przyjęcia odpadu na ustalonym druku.
- 16. MZGO oraz pracownicy GPZON nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione na terenie GPZON.
- 17. Zarządzający GPZON prowadzi rejestr przyjęcia odpadów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Wszelkich informacji o pracy GPZON udziela pracownik GPZON na miejscu lub pod nr. tel. 728-320-772, e-mail: [gpszon@mzgodg.pl](mailto:gpson@mzgodg.pl)
- 2. Skargi i wnioski przyjmowane są w Urzędzie Miejskim Dąbrowa Górnicza Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰.
- 3. Regulamin korzystania z obiektu jest dostępny na stronie internetowej www.dabrowa-gornicza.pl oraz www.mzgodg.pl